



GUÍA DE TRAMITACIÓN DE PLAZAS

**“MadridCamp Concilia en
Vacaciones”**

**Convocatoria de Semana Santa
2026**

La gestión de las solicitudes de plaza para los programas **“MadridCamp Concilia en Vacaciones” (MCV)** y **“Centros abiertos especiales” (CAE)** se realiza a través de la **Plataforma de Actividades Municipales (PLACT)**.

Para facilitar el mejor acceso a la misma, es recomendable el uso de ordenador Windows (no móvil) y navegador Chrome, preferentemente.

Esta guía tiene como finalidad ayudarles a tramitar su **INSCRIPCIÓN** en el programa de **“MadridCamp Concilia en Vacaciones”**, convocatoria de Semana Santa. Es importante que durante el proceso de inscripción tenga disponible esta Guía y siga atentamente los pasos descritos en ella.

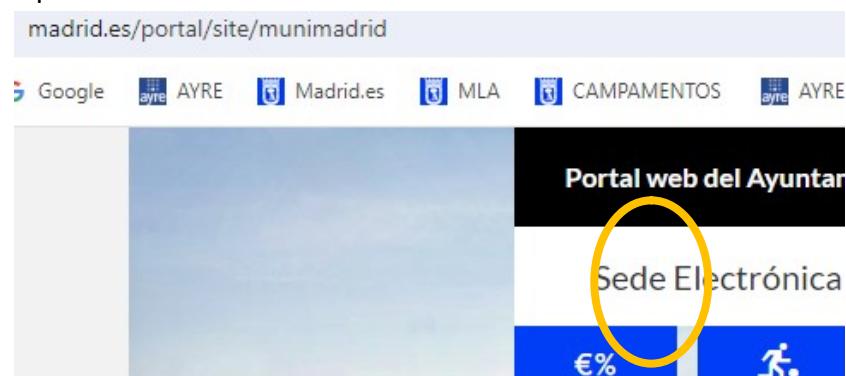
FASES DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN:

1.- ACTIVIDADES PROGRAMADAS Y SELECCIÓN DE PLAZAS

LOCALIZACIÓN DEL TRÁMITE DEL CAMPAMENTO

Deberá acceder al trámite de “MadridCamp Concilia en Vacaciones” en la web municipal, puede localizarlo de una de estas maneras:

- 1- Acceder a www.madrid.es, y pulsar en el ícono del apartado Educación y empleo.



En la siguiente página encontrará en los trámites destacados el correspondiente a “MadridCamp Concilia en Vacaciones” de la convocatoria correspondiente.



Portada

Portada

Consulta toda la información relacionada con E

2- Acceso al trámite desde la sede electrónica del Ayuntamiento de Madrid.

Entre en <https://sede.madrid.es/portal/site/tramites> y escriba en el buscador “MadridCamp Concilia en Vacaciones”



Una vez localizado el trámite debe pulsar el mensaje “**tramitar en línea**” .

Centros abiertos en inglés. Semana Santa

Al pulsar le desplaza hasta una zona en la que aparecen **dos enlaces**, uno para registrar a los padres o tutores y los menores en la plataforma de actividades. (“Registro de usuarios en PLACT”) y otro para tramitar la solicitud de plazas (“Acceso a la plataforma PLACT para tramitación de plazas”).



Es recomendable realizar primero el registro como usuario en PLACT, en el caso que sea la primera vez que va a utilizar la plataforma. Para facilitar este registro existe una guía que estará disponible en la información relacionada del trámite.

Información relacionada

Documentación asociada

[Listado de colegios Semana Santa 2024](#)
PDF, 310 Kbytes

[Condiciones de Participación - CAI Sem](#)
PDF, 623 Kbytes

TRAMITACIÓN DE PLAZAS – SELECCIÓN DE CENTROS Y MODALIDAD

Pinchamos sobre el enlace “Acceso a la plataforma PLACT para tramitación de plazas”.

Una vez en la **Plataforma de actividades “MadridCamp Concilia en Vacaciones”** se muestran todas las actividades que se ofertan en la convocatoria en las sucesivas pantallas. Las actividades se corresponden con el programa Infantil y el programa Primaria que se ofertan en cada centro escolar (CEIP designado al efecto)

Para facilitar la búsqueda, se pueden utilizar los **Filtros** que se localizan en la parte izquierda de la pantalla.

Seleccione **DISTRITOS > CENTRO > EDAD (Infantil y Primaria)** y pulse “Aplicar filtros”, en la página aparecerán los centros en los que puede solicitar plaza. Los filtros aplicados aparecen en rojo en la parte superior de la pantalla, bajo el texto “Resultado de la búsqueda”.

OPCIONES DE BÚSQUEDA

Búsqueda por nombre

Introduzca el curso a buscar

Catálogo

Seleccione uno de los catálogos, a continuación se le mostrará un filtrado por público.

CENTROS ABIERTOS INGLES

Distrito

Seleccione sobre el mapa o en el siguiente campo un distrito en concreto.

ARGANZUELA

INFANTIL

Para aplicar nuevos filtros de búsqueda deberá siempre previamente pulsar “Limpiar filtros”



RESULTADO DE LA

CEIP MARGARETH THATCHER  CEIP ALFONSO X EL SABIO  INFAN

[idades.madrid.es/PLACI_WBIN1ER_V2/filtradoActividades.html?filtrar=Iniciar+busqueda&catalogoSeleccionado=32&filtrCentro=6](https://www.infantad.es/PLACI_WBIN1ER_V2/filtradoActividades.html?filtrar=Iniciar+busqueda&catalogoSeleccionado=32&filtrCentro=6)

Centro 

Edad 

Infantil

Dónde: CEIP ALFONSO X EL :

Planificación: 2021-2022 CA

Tipo: Intensivo menor a 3 m

Destinatarios: INFANTIL

Infantil

Dónde: CEIP MARGARETH TH

Planificación: 2021-2022 CA

Tipo: Intensivo menor a 3 m

Destinatarios: INFANTIL

Primaria

Dónde: CEIP ALFONSO X EL :

Planificación: 2021-2022 CA

Tipo: Intensivo menor a 3 m

Destinatarios: PRIMARIA

A continuación, entre en el programa que quiere solicitar **PROGRAMA Infantil** o **PROGRAMA Primaria** y en la pantalla siguiente le aparece toda la información de las plazas que hay en ese programa.

| Grupos | | | |
|---------------------------------|---------------|--------------------------|---------|
| Nombre del grupo | Plazas libres | Fechas en que se imparte | Precio |
| General Infantil | 28 | 22-03-2024 ⇒ 01-04-2024 | 47,50 € |
| Necesidades especiales Infantil | 2 | 22-03-2024 ⇒ 01-04-2024 | 47,50 € |

Haga clic en "incluir grupo" para la modalidad de plaza que vaya a solicitar (GENERAL, NEE o MOTÓRICOS) y pulse el signo + del carrito para añadir esa actividad a la solicitud.

Al volver al listado de Actividades podrá ir seleccionando otros centros que le pueda interesar solicitar y las modalidades que necesiten sus hijos

COMO MÁXIMO SE PUEDEN SOLICITAR DOS CENTROS POR CADA PROGRAMA
(Infantil y Primaria)

Una vez seleccionados los Centros y Programas, pulse sobre el carrito situado en la parte superior derecha de la pantalla y accederá al “Resumen de su solicitud”.



RESUMEN DE SU SOLIC

Listado de actividades que se asignarán mediante sorteo. Por favor priorice los

En esta pantalla, si se ha solicitado plaza en más de un centro, se puede priorizar el orden de estos.

A continuación, deberá seleccionar a los menores (personas a cargo) para los que solicita plaza, en cada centro y modalidad deseado.

En el caso de que lo necesite puede añadir otra persona a cargo, si no estuviera registrada. Si está registrada y no aparece como seleccionable compruebe que cumple las condiciones para la actividad.

Marque los cuadrados a la izquierda del nombre. y pulse continuar

PLANIFICACIÓN 24 CAI SSANTA

| Centro | Actividad | Grupo | Participante | Precio |
|--------------------------------|-----------|------------------|--------------|-----------------|
| CEIP AGUSTINA DIEZ | Primaria | General Primaria | | 47,50 € |
| CEIP CIUDAD PEGASO | Primaria | General Primaria | | 47,50 € |
| <input type="checkbox"/> ELENA | | | | |
| | | | | Totales 95,00 € |

PERSONAS A CARGO

| Número de documento | Nombre / Razón Social | Primer apellido | Segundo apellido |
|---------------------|-----------------------|-----------------|------------------|
| Sin documento | | | |
| Sin documento | | | |

También podrá eliminar alguna plaza solicitada en la última columna “acciones”, o todas las solicitadas en “vaciar carrito”.

Posiblemente deberá identificarse como **Usuario de PLACT** para finalizar la solicitud.

Le aparecerá un mensaje de confirmación:



Resultado envío de entrada/justificante

Se ha realizado correctamente el envío de la entrada / justificante por correo electrónico

Y podrá descargarse el justificante en formato pdf.

Código de la solicitud: CAISS24-001303



[Descargar entrada / justificante de solicitud PDF](#)



[Envío de entrada / justificante por Mail](#)

MODIFICACIÓN DE LA SOLICITUD

Podrá hacerlo entrando en la **Plataforma de Actividades “MadridCamp Concilia en Vacaciones” > Mis solicitudes**, identificándose como usuario de **PLACT**.

Una vez realizadas las modificaciones recibirá el **Resguardo acreditativo actualizado** en el correo electrónico que haya seleccionado en **PLACT** para recibir comunicaciones.

Si necesita **MODIFICAR DATOS PERSONALES** del tutor puede hacerlo directamente desde la sección “**Mi área privada**”, identificándose en **PLACT**.

Si necesita MODIFICAR DATOS PERSONALES de los menores (personas a cargo), deberá escribir un correo electrónico en plazo, señalando el número de solicitud y la modificación que desea realizar a: psocioeducativos@madrid.es

Para INCLUIR O MODIFICAR DATOS ADICIONALES “MADRIDCAMP CONCILIA EN VACACIONES” puede hacerlo directamente desde la sección “Personas a cargo”, pulsando en la lupa de la columna “Acciones”

| PERSONAS A CARGO | | | | | |
|---------------------|-----------------------|-----------------|------------------|---|--|
| Número de documento | Nombre / Razón Social | Primer apellido | Segundo apellido | Acciones | |
| Sin documento | DANIEL | HERNANDEZ | CALLE |  | |
| Sin documento | ANDREA | HERNANDEZ | CALLE |  | |
| Sin documento | ALBA | CALLE | MOLINA |  | |

[Nueva persona a cargo](#)

 [Volver al listado de actividades](#)  [Iniciar compra](#) 

Una vez recibida la comunicación de la adjudicación de plazas, deberá entrar en **Mis solicitudes** para consultar las características de la misma.

EL PAGO SOLO SE PODRÁ REALIZAR MEDIANTE TARJETA DE DÉBITO O CRÉDITO.

Pinche sobre el código de la solicitud que desea pagar.

| Cuota | Descuento | Importe a pagar |
|----------------|---------------|-----------------|
| 47,50 € | 0,00 € | 47,50 € |
| 47,50 € | 0,00 € | 47,50 € |
| 47,50 € | 0,00 € | 47,50 € |

Seleccione el cuadrado de la plaza que va a pagar y pulse en “iniciar pago”

Para continuar seleccione el modo de pago, en caso contrario elija volver

[Mediante tarjeta de débito o crédito](#)

Seleccione “mediante tarjeta de débito o crédito”

Aparecerá una pantalla donde deberá introducir los datos de su tarjeta y el código de seguridad.



MADRID

Políticas Sociales,
Familia e Igualdad

Dirección General de Educación,
Juventud y Voluntariado



iberCaja

Forma de pago

Pago con tarjeta



Datos del pago

Número de operación:

28653054

Tarjeta:

Código seguridad:

A continuación, pulsando **Aceptar** aparece la información del pago realizado. **Asegúrese**, de que visualiza esta pantalla, para verificar que el pago se ha realizado.

iberCaja

Operación AUTORIZADA

Número de operación:
XXXXXXXXXXXXXX

Pago con tarjeta
Datos que identifican la operación:

Importe:
XXXX €

Número de operación: Importe: Fecha / Hora:
XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXX XX/XX/XX XX:XX:XX

Autorización: Referencia:
XXXXXXXX XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

ACEPTAR

a+ a- **Pago Realizado**

El pago ha sido realizado con éxito.

**El pago se ha realizado con éxito.**

Ayuntamiento de Madrid / Agencia Tributaria Madrid

Justificante de Operaciones Realizadas por Internet

PAGO CON TARJETA

Número de Operación: [REDACTED] Fecha: 01-09-2016 ([REDACTED] horas)

Número de Autorización: [REDACTED]

Emisor: 289905 - Pago tributos periodo voluntario, ejecutivo (recargo 5%) y precios públicos

Importe: [REDACTED] €

Identificador: [REDACTED]

Control: 16-09-2016

Digito de Control: [REDACTED]

Los datos personales del presente documento se podrán incorporar y tratar en los ficheros de los ingresos del Organismo Autónomo Agencia Tributaria Madrid que se correspondan a las actuaciones solicitadas. La finalidad de estos ficheros es la gestión de los ingresos municipales. Los datos no podrán ser destinados salvo en los supuestos previstos en el artículo 11 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. La Dirección General de la DGT, en su calidad de controlador de los datos, informa que el interesado tiene el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición, tanto lo que se infiere en cumplimiento del artículo 8 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal. En ningún caso los datos de la tarjeta de crédito o de débito son recogidos y/o almacenados por el Ayuntamiento de Madrid.[Imprimir](#)[Terminar](#)

Finalmente, **Imprima el resguardo de pago o guárdelo en su equipo** y pulse **Terminar** para finalizar la operación.